

DEMANDE D'AUTORISATION / NOTIFICATION D'UNE MANIFESTATION PUBLIQUE

Formulaire à faire parvenir au plus tard **45 JOURS** avant la date de la manifestation en :

- ORIGINAL à l'Administration communale du lieu de la manifestation et
- COPIE à la zone de police Hesbaye-Ouest, rue Joseph Wauters n°68 à 4280 Hannut ou zp.hesbayeouest@police.belgium.eu

Toute demande qui ne sera pas introduite dans le délai imparti ou qui serait incomplète pourra être refusée d'office (art 4 et 5 du RGP).

NOM DE LA MANIFESTATION :

SITE WEB :

TIMING

Date(s) :

Heure(s) de début :

Heure(s) de fin :

PROGRAMME DETAILLE : (à joindre si disponible)

Jour(s)	Horaire	Nom et effectif des artistes, des groupes, des acteurs, des intervenants... type de musique, d'animation, de performance...

NATURE DE LA MANIFESTATION

(Cocher plusieurs cases si d'application)

<input type="checkbox"/> concert	<input type="checkbox"/> cortège
<input type="checkbox"/> bal sous chapiteau	<input type="checkbox"/> fancy-fair
<input type="checkbox"/> bal plein air	<input type="checkbox"/> fête des voisins
<input type="checkbox"/> bal dans une salle	<input type="checkbox"/> festival
<input type="checkbox"/> exposition	<input type="checkbox"/> feu d'artifice *
<input type="checkbox"/> spectacle/théâtre	<input type="checkbox"/> grand feu *
<input type="checkbox"/> balade/ronnée	<input type="checkbox"/> fête locale
<input type="checkbox"/> braderie/brocante	<input type="checkbox"/> souper/dîner
<input type="checkbox"/> compétition sportive	<input type="checkbox"/> autre (à préciser).....

(*) Ces activités doivent faire l'objet d'une demande spécifique au Bourgmestre conformément au RGP.

RESPONSABLE DE L'ORGANISATION (A défaut, personne dûment mandatée par ce dernier et agissant en son nom)

Nom	
Prénom	
Lieu et date de naissance	
Adresse	
Téléphone / GSM	
E mail	
Personne responsable sur place + gsm	

Si l'organisateur est une personne morale

Dénomination	
Forme Juridique	
Adresse du siège social	
Qualité statutaire du demandeur	

LIEU

Adresse exacte

En plein air / En lieu clos et couvert
 Sur terrain privé / Sur la voie publique

Identité du propriétaire ou ayant droit.....
 Autorisation reçue : *OUI / NON*

En cas d'installations temporaires (VOIR RGP)
 Nature : (chapiteau, tonnelle, remorque ...)

Dimensions :

Moyen de chauffage :

Gradins : *OUI / NON*

Nombre de places :

Podium : *OUI / NON*

Parking(s) disponible(s) public(s) ou privé(s) (description) :

.....

Zone de sécurité aérée (empêchant les personnes d'entrer et sortir du site – voir RGP) : *OUI / NON*

NATURE DU PUBLIC ATTENDU (préciser)

Evaluation du nombre de participants (par jour)

	< 100	100 - 300	300 - 800	800 - 1500	1500 – 3000	> 3000
JOUR 1						
JOUR 2						
JOUR 3						
JOUR 4						

ANIMATION MUSICALE

Nom du(des) groupe(s) / DJ :

Responsable animation (Nom / Prénom) :

Adresse :

Téléphone / GSM :

Matériel utilisé (ponts lumineux suspendus ou non, scène, podium, ...)

Utilisation d'un Laser / Sky Tracer*: *OUI / NON*

** Une demande d'autorisation devra être introduite auprès de la Direction générale du Transport aérien, Rue du Progrès 80 bte 5, 1030 Bruxelles. Formulaire téléchargeable sur www.policelocale.be/5293*

ASSURANCE RC (OBLIGATOIRE - joindre une copie du contrat)

Nom de la compagnie :
N° de contrat / de police :

RESTAURATION

Débit de boisson : *OUI / NON*
O Verres / O gobelets jetables / O gobelets réutilisables
Eau potable à disposition gratuitement : *OUI / NON*
Alcool / Bières (à préciser)
Nourriture : *OUI / NON* (à préciser)
Moyen de cuisson
O barbecue
O friteuse
O gaz
O autres (à préciser):

SECURITE PROPOSEE PAR L'ORGANISATEUR

Entreprise de sécurité agréée *OUI / NON*
Nombre d'agents de sécurité engagés :
Dénomination :
Adresse :
N° d'agrément (disponible sur vigilis.be) :

> Bénévoles *OUI / NON* (demande à introduire via le formulaire « **demande sécurité bénévole** » disponible sur <http://www.policelocale.be/5293>)

> Stewards – signaleurs *OUI / NON* (coordonnées, nombre, emplacements et signes distinctifs à préciser)

SECOURS / INCENDIE

Avez-vous sollicité l'avis du commandant de la zone de secours ou de son délégué : *OUI / NON*
Mesures prises par l'organisateur relatives à la prévention incendie et secours, ... :
.....
.....

Analyse de risque relative à l'aide médicale urgente sollicitée : *OUI / NON*
Dossier complété et rentré le

Dispositif médical envisagé : *OUI / NON*
Présence de bénévoles formés à l'utilisation de moyens de lutte contre les incendies : *OUI / NON*

MOBILITE

Demande mesure de circulation : *OUI / NON*
(demande à introduire via votre administration communale)

PRESENCE POLICIERE SOLLICITEE PAR L'ORGANISATEUR OUI / NON

Motivation + préciser la nature de la demande :

.....
.....

RIVERAINS AVISES OUI / NON

(à préciser)

.....
.....

PUBLICITE ENVISAGEE OUI / NON

(à préciser: par quel canal?, dans quelle région géographique?, en quelle quantité?, ...)

.....
.....

DEMANDE DE PRÊT DE MATERIEL OUI / NON (via l'administration communale)

DOCUMENTS A JOINDRE

- plan des lieux/tracé du parcours
- programme de la manifestation
- une copie du contrat d'assurance
- une copie du contrat avec la société de sécurité et/ou formulaire bénévoles
- TOUT autre document utile à la demande suivant la spécificité de la manifestation

Je soussigné, m'engage à répondre positivement à toutes demandes d'informations complémentaires qui me seraient adressées et à participer à toutes réunions de coordination qui seraient organisées par l'autorité administrative. Je certifie avoir pris connaissance du règlement général de police (consultable sur www.policelocale.be/5293) et me conformer aux dispositions y relatives ainsi qu'aux conditions et limitations qui me seraient éventuellement imposées.

Date + Signature

Cadre réservé à l'Autorité administrative

Accord de principe du Bourgmestre sous réserve de l'obtention de l'autorisation définitive et du respect des conditions éventuelles qui seraient mentionnées.

Publicité autorisée : OUI – NON

Date et signature du Bourgmestre ou de son délégué